



PROGRAM INSTYTUTU KSIĄŻKI

Edukacja kulturalna bibliotekarzy 2015

ZAPYTANIE OFERTOWE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. W ramach niniejszego Zapytania ofertowego Instytut Książki zwraca się z prośbą o złożenie ofert na wykonanie zlecenia obejmującego:
 - cykl zajęć z edukacji kulturalnej (wykładów połączonych z warsztatami) mających na celu podniesienie kompetencji kulturalnych bibliotekarzy w zakresie:
 - tworzenia koncepcji i organizacji imprez;
 - skutecznego i szerokiego wykorzystania nowych mediów oraz zrozumienia ich roli jako nowego kanonu komunikacji społecznej;
 - znajomości współczesnego życia literackiego;
 - znajomości współczesnych trendów artystycznych;
 - podstaw działań promocyjnych;
 - umiejętności pozyskiwania środków.

(Festiwal Miłosza. Kraków, 13-17 maja 2015; Festiwal Literacki Sopot. Sopot, 19-23 sierpnia 2015; Bruno Schulz Festiwal. Wrocław, 14-18 października 2015; Festiwal Literatury Kobiecej „Pióro i Pazur”. Siedlce, 14-18 października 2015; Festiwal Conrada. Kraków, 21-25 października 2015; Puls Literatury. Łódź, 3-7 grudnia 2015)
2. Przedmiot niniejszego zamówienia jest podzielony na pięć części (A, B, C, D, E, F) i został szczegółowo opisany poniżej. W ramach każdej z części Zleceniodawca wydziela etap przygotowania danego cyklu zajęć (obejmującego w szczególności rezerwację noclegów, sal szkoleniowych i zatrudnienie wymaganych trenerów) oraz etap realizacji danego cyklu zajęć (obejmującego kompleksową realizację umowy w zakresie danej części, aż do jej zakończenia i rozliczenia).
3. Każdy etap w ramach danej części będzie podlegać odbiorowi przez Zleceniodawcę, potwierdzającego wykonanie danego etapu. W zakresie etapu obejmującego przygotowanie danego cyklu zajęć odbiór będzie następował po przedstawieniu przez Zleceniobiorcę dowodów rezerwacji zgodnych z SIWZ noclegów, sal szkoleniowych oraz zatrudnienia wymaganych trenerów. Podpisanie protokołu odbioru przez Zleceniodawcę danego etapu będzie stanowić podstawę wystawienia faktury VAT za ten etap.
4. Zleceniodawca dopuszcza płatności częściowe obejmujące każdy z etapów realizacji danej części, zgodnie z harmonogramem płatności wskazanym w Ofercie, przy czym żadna z proponowanych w Ofercie płatności częściowych nie może być większa niż 10% całkowitej ceny oferty, a ostatnia płatność nie może być mniejsza niż 20% całkowitej ceny oferty. Harmonogram płatności



częściowych musi uwzględniać terminy realizacji poszczególnych części zamówienia, określone poniżej w Opisie przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawcy powinni złożyć oferty sporządzone zgodnie z Formularzem oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
6. Oferty zawierające dane Zleceniobiorcy i cenę ryczałtową za wykonanie całego zamówienia, oraz wskazującą proponowany harmonogram płatności częściowych, należy składać Zamawiającemu w formie elektronicznej (tj. w formie skanu) na adres mailowy: m.jurowski@instytutksiazki.pl, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 7 maja 2015 r. do godziny 12.00**.
7. Zlecenie wykonania przedmiotu zamówienia będzie realizowane zgodnie z wzorem umowy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
8. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem kryterium najniższej ceny brutto (100%).
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przedmiotowego Zapytania bez podania przyczyn.

Kontakt

1. Osoba upoważniona do kontaktu:

Marek Jurowski

Instytut Książki

e-mail: m.jurowski@instytutksiazki.pl

tel. 022 656 63 80

tel. kom. 694 267 669



CZĘŚĆ A

FESTIWAL MIŁOSZA

Kraków, 13-17 maja 2015

Informacje ogólne

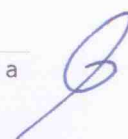
1. Miejsce i termin realizacji usługi
 - 1.1. Kraków, 13-17 maja 2015
2. Planowa liczba uczestników
 - 2.1. 20 osób – uczestnicy szkolenia
 - 2.2. 7 osób – trenerzy
 - 2.3. 1 osoba – organizator
3. Informacje dotyczące zmian w liczbie osób korzystających z noclegów i wyżywienia
 - 3.1. Ostateczna liczba osób zostanie podana na pięć dni kalendarzowych przed terminem realizacji usługi (do tego terminu wszelkie zmiany – bezpłatnie)
 - 3.2. Menu wszystkich posiłków (poza śniadaniami) do akceptacji przez Instytut Książki

Informacje dotyczące trenerów

1. Zatrudnienie trenerów wskazanych przez Instytut Książki
 - 1.1. Trener I – 4 godz. $\times$ 200,00 zł brutto = 800,00 zł brutto
zatrudnienie obejmuje koszty: wynagrodzenie (umowa o dzieło)
 - 1.2. Trener II – 2 godz. $\times$ 200,00 zł brutto = 400,00 zł brutto
zatrudnienie obejmuje koszty: wynagrodzenie (umowa o dzieło)
 - 1.3. Trener III – 2 godz. $\times$ 200,00 zł brutto = 400,00 zł brutto
zatrudnienie obejmuje koszty: (umowa o dzieło)
 - 1.4. Trener IV – 2 godz. $\times$ 200,00 zł brutto = 400,00 zł brutto
zatrudnienie obejmuje koszty: wynagrodzenie (umowa o dzieło)
 - 1.5. Trener V – 1,5 godz. $\times$ 200,00 zł brutto = 300,00 zł brutto
zatrudnienie obejmuje koszty: wynagrodzenie (umowa o dzieło)
 - 1.6. trener VI – 1,5 godz. $\times$ 200,00 zł brutto = 300,00 zł brutto
zatrudnienie obejmuje koszty: wynagrodzenie (umowa o dzieło)
 - 1.7. Trener VII – 1,5 godz. $\times$ 200,00 zł brutto = 300,00 zł brutto
zatrudnienie obejmuje koszty: wynagrodzenie (umowa o dzieło)

Informacje dotyczące noclegów, wyżywienia i sali szkoleniowej

1. Wymagania dotyczące noclegów
 - 1.1. Hotel o standardzie minimum trzy gwiazdkowym.
 - 1.2. Hotel w odległości do 5 km od Dworca PKP Kraków Główny (sposób obliczania: wg internetowych map np. maps.google.pl, targeo.pl, zumi.pl lub innych równoważnych – trasa piesza lub samochodowa, nie w linii prostej).
 - 1.3. Zakwaterowanie dla 20 osób w pokojach 2-osobowych z pełnym węzłem sanitarnym w każdym pokoju (łazienka z prysznicem)
4 noclegi (13/14.05.2015; 14/15.05.2015; 15/16.05.2015; 16/17.05.2015) $\times$ 20 osób (10 pokoi 2-osobowych)
wyposażenie pokoju: dwa oddzielne łóżka (pokój typu twin); wyposażenie łazienki: ręczniki, suszarka do włosów, środki higieniczne, ponadto: zestaw do prasowania do wypożyczenia w recepcji
2. Wymagania dotyczące wyżywienia



- 2.1. Śniadanie w formie bufetu, w restauracji hotelowej:
 - 14 maja 2015: 20 osób
 - 15 maja 2015: 20 osób
 - 16 maja 2015: 20 osób
 - 17 maja 2015: 20 osób
- 2.2. Obiad składający się z dwóch dań: przystawka i danie główne (mięsne i wegetariańskie do wyboru), woda mineralna, kawa lub herbata (do wyboru)
 - 14 maja 2015: 20 osób
 - 15 maja 2015: 20 osób
 - 16 maja 2015: 20 osób
 - 17 maja 2015: 20 osób
- 2.3. Kolacja składająca się z dwóch dań: przystawka i danie główne (mięsne i wegetariańskie do wyboru), kawa lub herbata (do wyboru)
 - 14 maja 2015: 20 osób
 - 15 maja 2015: 20 osób
 - 16 maja 2015: 20 osób
- 2.4. Przerwy kawowe w formie szwedzkiego bufetu: kawa, herbata (czarna, zielona i smakowa), woda mineralna (gazowana i niegazowana), galanteria cukiernicza, cukier, świeża cytryna, mleko do kawy
 - 14 maja 2015: 20 osób
 - 15 maja 2015: 20 osób
 - 16 maja 2015: 20 osób
 - 17 maja 2015: 20 osób
- 3. Wymagania dotyczące sali szkoleniowej
 - 3.1. Jedna sala szkoleniowa wyposażona w ekran, projektor multimedialny, flipchart, stoły i krzesła
 - 14 maja 2015: w godz. 9³⁰-14³⁰
 - 15 maja 2015: w godz. 9³⁰-14³⁰
 - 16 maja 2015: w godz. 8³⁰-15⁰⁰
 - 17 maja 2015: w godz. 9³⁰-13³⁰
 - 3.2. W przypadku zlokalizowania sali szkoleniowej w odległości większej niż 3 km od hotelu, Zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić bilety na przejazdy komunikacją miejską na trasie hotel-sala szkoleniowa-hotel.

Informacje dotyczące prowadzenia dokumentacji szkoleniowej

- 1. Zleceniodawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkoleniowej zgodnej ze standardami Instytutu Książki:
 - 1.1. Listy obecności.
 - 1.2. Ankiety ewaluacyjne.
 - 1.3. Informacje o szkoleniach dla uczestników, zawierające program szkolenia, informacje o trenerach oraz informacje logistyczne dotyczące noclegów, wyżywienia i sali szkoleniowej).



CZĘŚĆ B

FESTIWAL LITERACKI Sopot

Sopot, 19-23 sierpnia 2015

Informacje ogólne

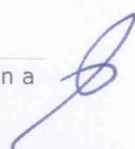
1. Miejsce i termin realizacji usługi
 - 1.1. Sopot, 19-23 sierpnia 2015
2. Planowa liczba uczestników
 - 2.1. 20 osób – uczestnicy szkolenia
 - 2.2. 7 osób – trenerzy
 - 2.3. 2 osoby – organizatorzy
3. Informacje dotyczące zmian w liczbie osób korzystających z noclegów i wyżywienia
 - 3.1. Ostateczna liczba osób zostanie podana na pięć dni kalendarzowych przed terminem realizacji usługi (do tego terminu wszelkie zmiany – bezpłatnie)
 - 3.2. Menu wszystkich posiłków (poza śniadaniami) do akceptacji przez Instytut Książki

Informacje dotyczące trenerów

1. Zatrudnienie trenerów wskazanych przez Instytut Książki
 - 1.1. Trener I – 4 godz. $\times$ 200,00 zł brutto = 800,00 zł brutto
zatrudnienie obejmuje koszty: wynagrodzenie (umowa o dzieło)
 - 1.2. Trener II – 2 godz. $\times$ 200,00 zł brutto = 400,00 zł brutto
zatrudnienie obejmuje koszty: wynagrodzenie (umowa o dzieło)
 - 1.3. Trener III – 2 godz. $\times$ 200,00 zł brutto = 400,00 zł brutto
zatrudnienie obejmuje koszty: (umowa o dzieło)
 - 1.4. Trener IV – 2 godz. $\times$ 200,00 zł brutto = 400,00 zł brutto
zatrudnienie obejmuje koszty: wynagrodzenie (umowa o dzieło)
 - 1.5. Trener V – 1,5 godz. $\times$ 200,00 zł brutto = 300,00 zł brutto
zatrudnienie obejmuje koszty: wynagrodzenie (umowa o dzieło)
 - 1.6. trener VI – 1,5 godz. $\times$ 200,00 zł brutto = 300,00 zł brutto
zatrudnienie obejmuje koszty: wynagrodzenie (umowa o dzieło)
 - 1.7. Trener VII – 1,5 godz. $\times$ 200,00 zł brutto = 300,00 zł brutto
zatrudnienie obejmuje koszty: wynagrodzenie (umowa o dzieło)

Informacje dotyczące noclegów, wyżywienia i sali szkoleniowej

1. Wymagania dotyczące noclegów
 - 1.1. Hotel o standardzie minimum trzy gwiazdkowym na terenie Trójmiasta.
 - 1.2. Hotel w odległości do 3 km od stacji SKM Trójmiasto (sposób obliczania: wg internetowych map np. maps.google.pl, targeo.pl, zumi.pl lub innych równoważnych – trasa piesza lub samochodowa, nie w linii prostej).
 - 1.3. Zakwaterowanie dla 12 osób w pokojach 2-osobowych z pełnym węzłem sanitarnym w każdym pokoju (łazienka z prysznicem)
4 noclegi (19/20.08.2015; 20/21.08.2015; 21/22.08.2015; 22/23.08.2015) $\times$ 12 osób (6 pokoi 2-osobowych)
wyposażenie pokoju: dwa oddzielne łóżka (pokój typu twin); wyposażenie łazienki: ręczniki, suszarka do włosów, środki higieniczne, ponadto: zestaw do prasowania do wypożyczenia w recepcji



- 1.4. Zakwaterowanie dla 2 osób w pokojach 1-osobowych z pełnym węzłem sanitarnym w każdym pokoju (łazienka z prysznicem)
4 noclegi (19/20.08.2015; 20/21.08.2015; 21/22.08.2015; 22/23.08.2015) × 2 osoby (2 pokoje 1-osobowe)

wyposażenie łazienki: ręczniki, suszarka do włosów, środki higieniczne, ponadto: zestaw do prasowania do wypożyczenia w recepcji

- 1.5. Zakwaterowanie dla 1 osoby w pokoju 1-osobowych z pełnym węzłem sanitarnym (łazienka z prysznicem)
2 noclegi (19/20.08.2015; 20/21.08.2015) × 1 osoba (1 pokój 1-osobowy)

wyposażenie łazienki: ręczniki, suszarka do włosów, środki higieniczne, ponadto: zestaw do prasowania do wypożyczenia w recepcji

2. Wymagania dotyczące wyżywienia

- 2.1. Śniadanie w formie bufetu, w restauracji hotelowej:

20 sierpnia 2015: 15 osób

21 sierpnia 2015: 15 osób

22 sierpnia 2015: 14 osób

23 sierpnia 2015: 14 osób

- 2.2. Obiad składający się z dwóch dań: przystawka i danie główne (mięsne i wegetariańskie do wyboru), woda mineralna, kawa lub herbata (do wyboru)

20 sierpnia 2015: 14 osób

21 sierpnia 2015: 14 osób

22 sierpnia 2015: 14 osób

23 sierpnia 2015: 14 osób

- 2.3. Kolacja składająca się z dwóch dań: przystawka i danie główne (mięsne i wegetariańskie do wyboru), kawa lub herbata (do wyboru)

20 sierpnia 2015: 14 osób

21 sierpnia 2015: 14 osób

22 sierpnia 2015: 14 osób

- 2.4. Przerwy kawowe w formie szwedzkiego bufetu: kawa, herbata (czarna, zielona i smakowa), woda mineralna (gazowana i niegazowana), galanteria cukiernicza, cukier, świeża cytryna, mleko do kawy

20 sierpnia 2015: 14 osób

21 sierpnia 2015: 14 osób

22 sierpnia 2015: 14 osób

23 sierpnia 2015: 14 osób

3. Wymagania dotyczące sali szkoleniowej

- 3.1. Jedna sala szkoleniowa wyposażona w ekran, projektor multimedialny, flipchart, stoły i krzesła

20 sierpnia 2015: w godz. 9³⁰-14³⁰

21 sierpnia 2015: w godz. 9³⁰-14³⁰

22 sierpnia 2015: w godz. 8³⁰-15⁰⁰

23 sierpnia 2015: w godz. 9³⁰-13³⁰

- 3.2. W przypadku zlokalizowania sali szkoleniowej w odległości większej niż 3 km od hotelu, Zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić bilety na przejazdy komunikacją miejską na trasie hotel-sala szkoleniowa-hotel.

Informacje dotyczące prowadzenia dokumentacji szkoleniowej

1. Zleceniodawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkoleniowej zgodnej ze standardami Instytutu Książki:
 - 1.1. Listy obecności.
 - 1.2. Ankiety ewaluacyjne.
 - 1.3. Informacje o szkoleniach dla uczestników, zawierające program szkolenia, informacje o trenerach oraz informacje logistyczne dotyczące noclegów, wyżywienia i sali szkoleniowej).



CZĘŚĆ C

BRUNO SCHULZ FESTIWAL

Wrocław, 14-18 października 2015

Informacje ogólne

1. Miejsce i termin realizacji usługi
 - 1.1. Wrocław, 14-18 października 2015
2. Planowa liczba uczestników
 - 2.1. 20 osób – uczestnicy szkolenia
 - 2.2. 7 osób – trenerzy
 - 2.3. 1 osoba – organizator
3. Informacje dotyczące zmian w liczbie osób korzystających z noclegów i wyżywienia
 - 3.1. Ostateczna liczba osób zostanie podana na pięć dni kalendarzowych przed terminem realizacji usługi (do tego terminu wszelkie zmiany – bezpłatnie)
 - 3.2. Menu wszystkich posiłków (poza śniadaniami) do akceptacji przez Instytut Książki

Informacje dotyczące trenerów

1. Zatrudnienie trenerów wskazanych przez Instytut Książki
 - 1.1. Trener I – 4 godz. $\times$ 200,00 zł brutto = 800,00 zł brutto
zatrudnienie obejmuje koszty: wynagrodzenie (umowa o dzieło)
 - 1.2. Trener II – 2 godz. $\times$ 200,00 zł brutto = 400,00 zł brutto
zatrudnienie obejmuje koszty: wynagrodzenie (umowa o dzieło)
 - 1.3. Trener III – 2 godz. $\times$ 200,00 zł brutto = 400,00 zł brutto
zatrudnienie obejmuje koszty: (umowa o dzieło)
 - 1.4. Trener IV – 2 godz. $\times$ 200,00 zł brutto = 400,00 zł brutto
zatrudnienie obejmuje koszty: wynagrodzenie (umowa o dzieło)
 - 1.5. Trener V – 1,5 godz. $\times$ 200,00 zł brutto = 300,00 zł brutto
zatrudnienie obejmuje koszty: wynagrodzenie (umowa o dzieło)
 - 1.6. trener VI – 1,5 godz. $\times$ 200,00 zł brutto = 300,00 zł brutto
zatrudnienie obejmuje koszty: wynagrodzenie (umowa o dzieło)
 - 1.7. Trener VII – 1,5 godz. $\times$ 200,00 zł brutto = 300,00 zł brutto
zatrudnienie obejmuje koszty: wynagrodzenie (umowa o dzieło)

Informacje dotyczące noclegów, wyżywienia i sali szkoleniowej

1. Wymagania dotyczące noclegów
 - 1.1. Hotel o standardzie minimum trzy gwiazdkowym.
 - 1.2. Hotel w odległości do 5 km od Dworca PKP Wrocław Główny (sposób obliczania: wg internetowych map np. maps.google.pl, targeo.pl, zumi.pl lub innych równoważnych – trasa piesza lub samochodowa, nie w linii prostej).
 - 1.3. Zakwaterowanie dla 20 osób w pokojach 2-osobowych z pełnym węzłem sanitarnym w każdym pokoju (łazienka z prysznicem)
4 noclegi (14/15.10.2015; 15/16.10.2015; 16/17.10.2015; 17/18.10.2015) $\times$ 20 osób (10 pokoi 2-osobowych)
wyposażenie pokoju: dwa oddzielne łóżka (pokój typu twin); wyposażenie łazienki: ręczniki, suszarka do włosów, środki higieniczne, ponadto: zestaw do prasowania do wypożyczenia w recepcji



2. Wymagania dotyczące wyżywienia
 - 2.1. Śniadanie w formie bufetu, w restauracji hotelowej:
 - 15 października 2015: 20 osób
 - 16 października 2015: 20 osób
 - 17 października 2015: 20 osób
 - 18 października 2015: 20 osób
 - 2.2. Obiad składający się z dwóch dań: przystawka i danie główne (mięsne i wegetariańskie do wyboru), woda mineralna, kawa lub herbata (do wyboru)
 - 15 października 2015: 20 osób
 - 16 października 2015: 20 osób
 - 17 października 2015: 20 osób
 - 18 października 2015: 20 osób
 - 2.3. Kolacja składająca się z dwóch dań: przystawka i danie główne (mięsne i wegetariańskie do wyboru), kawa lub herbata (do wyboru)
 - 15 października 2015: 20 osób
 - 16 października 2015: 20 osób
 - 17 października 2015: 20 osób
 - 2.4. Przerwy kawowe w formie szwedzkiego bufetu: kawa, herbata (czarna, zielona i smakowa), woda mineralna (gazowana i niegazowana), galanteria cukiernicza, cukier, świeża cytryna, mleko do kawy
 - 15 października 2015: 20 osób
 - 16 października 2015: 20 osób
 - 17 października 2015: 20 osób
 - 18 października 2015: 20 osób
3. Wymagania dotyczące sali szkoleniowej
 - 3.1. Jedna sala szkoleniowa wyposażona w ekran, projektor multimedialny, flipchart, stoły i krzesła
 - 15 października 2015: w godz. 9³⁰-14³⁰
 - 16 października 2015: w godz. 9³⁰-14³⁰
 - 17 października 2015: w godz. 8³⁰-15⁰⁰
 - 18 października 2015: w godz. 9³⁰-13³⁰
 - 3.2. W przypadku zlokalizowania sali szkoleniowej w odległości większej niż 3 km od hotelu, Zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić bilety na przejazdy komunikacją miejską na trasie hotel-sala szkoleniowa-hotel.

Informacje dotyczące prowadzenia dokumentacji szkoleniowej

1. Zleceniodawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkoleniowej zgodnej ze standardami Instytutu Książki:
 - 1.1. Listy obecności.
 - 1.2. Ankiety ewaluacyjne.
 - 1.3. Informacje o szkoleniach dla uczestników, zawierające program szkolenia, informacje o trenerach oraz informacje logistyczne dotyczące noclegów, wyżywienia i sali szkoleniowej).



CZĘŚĆ D

FESTIWAL LITERATURY KOBIECEJ „PIÓRO I PAZUR”

Siedlce, 14-18 października 2015

Informacje ogólne

1. Miejsce i termin realizacji usługi
 - 1.1. Siedlce, 14-18 października 2015
2. Planowa liczba uczestników
 - 2.1. 20 osób – uczestnicy szkolenia
 - 2.2. 7 osób – trenerzy
 - 2.3. 1 osoba – organizator
3. Informacje dotyczące zmian w liczbie osób korzystających z noclegów i wyżywienia
 - 3.1. Ostateczna liczba osób zostanie podana na pięć dni kalendarzowych przed terminem realizacji usługi (do tego terminu wszelkie zmiany – bezpłatnie)
 - 3.2. Menu wszystkich posiłków (poza śniadaniami) do akceptacji przez Instytut Książki

Informacje dotyczące trenerów

1. Zatrudnienie trenerów wskazanych przez Instytut Książki
 - 1.1. Trener I – 4 godz. $\times$ 200,00 zł brutto = 800,00 zł brutto
zatrudnienie obejmuje koszty: wynagrodzenie (umowa o dzieło)
 - 1.2. Trener II – 2 godz. $\times$ 200,00 zł brutto = 400,00 zł brutto
zatrudnienie obejmuje koszty: wynagrodzenie (umowa o dzieło)
 - 1.3. Trener III – 2 godz. $\times$ 200,00 zł brutto = 400,00 zł brutto
zatrudnienie obejmuje koszty: (umowa o dzieło)
 - 1.4. Trener IV – 2 godz. $\times$ 200,00 zł brutto = 400,00 zł brutto
zatrudnienie obejmuje koszty: wynagrodzenie (umowa o dzieło)
 - 1.5. Trener V – 1,5 godz. $\times$ 200,00 zł brutto = 300,00 zł brutto
zatrudnienie obejmuje koszty: wynagrodzenie (umowa o dzieło)
 - 1.6. trener VI – 1,5 godz. $\times$ 200,00 zł brutto = 300,00 zł brutto
zatrudnienie obejmuje koszty: wynagrodzenie (umowa o dzieło)
 - 1.7. Trener VII – 1,5 godz. $\times$ 200,00 zł brutto = 300,00 zł brutto
zatrudnienie obejmuje koszty: wynagrodzenie (umowa o dzieło)

Informacje dotyczące noclegów, wyżywienia i sali szkoleniowej

1. Wymagania dotyczące noclegów
 - 1.1. Hotel o standardzie minimum trzy gwiazdkowym.
 - 1.2. Hotel w odległości do 5 km od Dworca PKP Siedlce (sposób obliczania: wg internetowych map np. maps.google.pl, targeo.pl, zumi.pl lub innych równoważnych – trasa piesza lub samochodowa, nie w linii prostej).
 - 1.3. Zakwaterowanie dla 20 osób w pokojach 2-osobowych z pełnym węzłem sanitarnym w każdym pokoju (łazienka z prysznicem)
4 noclegi (14/15.10.2015; 15/16.10.2015; 16/17.10.2015; 17/18.10.2015) $\times$ 20 osób (10 pokoi 2-osobowych)
wyposażenie pokoju: dwa oddzielne łóżka (pokój typu twin); wyposażenie łazienki: ręczniki, suszarka do włosów, środki higieniczne, ponadto: zestaw do prasowania do wypożyczenia w recepcji



2. Wymagania dotyczące wyżywienia
 - 2.1. Śniadanie w formie bufetu, w restauracji hotelowej:
 - 15 października 2015: 20 osób
 - 16 października 2015: 20 osób
 - 17 października 2015: 20 osób
 - 18 października 2015: 20 osób
 - 2.2. Obiad składający się z dwóch dań: przystawka i danie główne (mięsne i wegetariańskie do wyboru), woda mineralna, kawa lub herbata (do wyboru)
 - 15 października 2015: 20 osób
 - 16 października 2015: 20 osób
 - 17 października 2015: 20 osób
 - 18 października 2015: 20 osób
 - 2.3. Kolacja składająca się z dwóch dań: przystawka i danie główne (mięsne i wegetariańskie do wyboru), kawa lub herbata (do wyboru)
 - 15 października 2015: 20 osób
 - 16 października 2015: 20 osób
 - 17 października 2015: 20 osób
 - 2.4. Przerwy kawowe w formie szwedzkiego bufetu: kawa, herbata (czarna, zielona i smakowa), woda mineralna (gazowana i niegazowana), galanteria cukiernicza, cukier, świeża cytryna, mleko do kawy
 - 15 października 2015: 20 osób
 - 16 października 2015: 20 osób
 - 17 października 2015: 20 osób
 - 18 października 2015: 20 osób
3. Wymagania dotyczące sali szkoleniowej
 - 3.1. Jedna sala szkoleniowa wyposażona w ekran, projektor multimedialny, flipchart, stoły i krzesła
 - 15 października 2015: w godz. 9³⁰-14³⁰
 - 16 października 2015: w godz. 9³⁰-14³⁰
 - 17 października 2015: w godz. 8³⁰-15⁰⁰
 - 18 października 2015: w godz. 9³⁰-13³⁰
 - 3.2. W przypadku zlokalizowania sali szkoleniowej w odległości większej niż 3 km od hotelu, Zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić bilety na przejazdy komunikacją miejską na trasie hotel-sala szkoleniowa-hotel.

Informacje dotyczące prowadzenia dokumentacji szkoleniowej

1. Zleceniodawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkoleniowej zgodnej ze standardami Instytutu Książki:
 - 1.1. Listy obecności.
 - 1.2. Ankiety ewaluacyjne.
 - 1.3. Informacje o szkoleniach dla uczestników, zawierające program szkolenia, informacje o trenerach oraz informacje logistyczne dotyczące noclegów, wyżywienia i sali szkoleniowej).



CZĘŚĆ E

FESTIWAL CONRADA

Kraków, 21-25 października 2015

Informacje ogólne

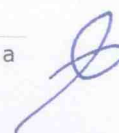
1. Miejsce i termin realizacji usługi
 - 1.1. Kraków, 21-25 października 2015
2. Planowa liczba uczestników
 - 2.1. 20 osób – uczestnicy szkolenia
 - 2.2. 7 osób – trenerzy
 - 2.3. 1 osoba – organizator
3. Informacje dotyczące zmian w liczbie osób korzystających z noclegów i wyżywienia
 - 3.1. Ostateczna liczba osób zostanie podana na pięć dni kalendarzowych przed terminem realizacji usługi (do tego terminu wszelkie zmiany – bezpłatnie)
 - 3.2. Menu wszystkich posiłków (poza śniadaniami) do akceptacji przez Instytut Książki

Informacje dotyczące trenerów

1. Zatrudnienie trenerów wskazanych przez Instytut Książki
 - 1.1. Trener I – 4 godz. $\times$ 200,00 zł brutto = 800,00 zł brutto
zatrudnienie obejmuje koszty: wynagrodzenie (umowa o dzieło)
 - 1.2. Trener II – 2 godz. $\times$ 200,00 zł brutto = 400,00 zł brutto
zatrudnienie obejmuje koszty: wynagrodzenie (umowa o dzieło)
 - 1.3. Trener III – 2 godz. $\times$ 200,00 zł brutto = 400,00 zł brutto
zatrudnienie obejmuje koszty: (umowa o dzieło)
 - 1.4. Trener IV – 2 godz. $\times$ 200,00 zł brutto = 400,00 zł brutto
zatrudnienie obejmuje koszty: wynagrodzenie (umowa o dzieło)
 - 1.5. Trener V – 1,5 godz. $\times$ 200,00 zł brutto = 300,00 zł brutto
zatrudnienie obejmuje koszty: wynagrodzenie (umowa o dzieło)
 - 1.6. trener VI – 1,5 godz. $\times$ 200,00 zł brutto = 300,00 zł brutto
zatrudnienie obejmuje koszty: wynagrodzenie (umowa o dzieło)
 - 1.7. Trener VII – 1,5 godz. $\times$ 200,00 zł brutto = 300,00 zł brutto
zatrudnienie obejmuje koszty: wynagrodzenie (umowa o dzieło)

Informacje dotyczące noclegów, wyżywienia i sali szkoleniowej

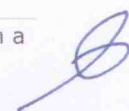
1. Wymagania dotyczące noclegów
 - 1.1. Hotel o standardzie minimum trzy gwiazdkowym.
 - 1.2. Hotel w odległości do 5 km od Dworca PKP Kraków Główny (sposób obliczania: wg internetowych map np. maps.google.pl, targeo.pl, zumi.pl lub innych równoważnych – trasa piesza lub samochodowa, nie w linii prostej).
 - 1.3. Zakwaterowanie dla 20 osób w pokojach 2-osobowych z pełnym węzłem sanitarnym w każdym pokoju (łazienka z prysznicem)
4 noclegi (21/22.10.2015; 22/23.10.2015; 23/24.10.2015; 24/25.10.2015) $\times$ 20 osób (10 pokoi 2-osobowych)
wyposażenie pokoju: dwa oddzielne łóżka (pokój typu twin); wyposażenie łazienki: ręczniki, suszarka do włosów, środki higieniczne, ponadto: zestaw do prasowania do wypożyczenia w recepcji



2. Wymagania dotyczące wyżywienia
 - 2.1. Śniadanie w formie bufetu, w restauracji hotelowej:
 - 22 października 2015: 20 osób
 - 23 października 2015: 20 osób
 - 24 października 2015: 20 osób
 - 25 października 2015: 20 osób
 - 2.2. Obiad składający się z dwóch dań: przystawka i danie główne (mięsne i wegetariańskie do wyboru), woda mineralna, kawa lub herbata (do wyboru)
 - 22 października 2015: 20 osób
 - 23 października 2015: 20 osób
 - 24 października 2015: 20 osób
 - 25 października 2015: 20 osób
 - 2.3. Kolacja składająca się z dwóch dań: przystawka i danie główne (mięsne i wegetariańskie do wyboru), kawa lub herbata (do wyboru)
 - 22 października 2015: 20 osób
 - 23 października 2015: 20 osób
 - 24 października 2015: 20 osób
 - 2.4. Przerwy kawowe w formie szwedzkiego bufetu: kawa, herbata (czarna, zielona i smakowa), woda mineralna (gazowana i niegazowana), galanteria cukiernicza, cukier, świeża cytryna, mleko do kawy
 - 22 października 2015: 20 osób
 - 23 października 2015: 20 osób
 - 24 października 2015: 20 osób
 - 25 października 2015: 20 osób
3. Wymagania dotyczące sali szkoleniowej
 - 3.1. Jedna sala szkoleniowa wyposażona w ekran, projektor multimedialny, flipchart, stoły i krzesła
 - 22 października 2015: w godz. 9³⁰-14³⁰
 - 23 października 2015: w godz. 9³⁰-14³⁰
 - 24 października 2015: w godz. 8³⁰-15⁰⁰
 - 25 października 2015: w godz. 9³⁰-13³⁰
 - 3.2. W przypadku zlokalizowania sali szkoleniowej w odległości większej niż 3 km od hotelu, Zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić bilety na przejazdy komunikacją miejską na trasie hotel-sala szkoleniowa-hotel.

Informacje dotyczące prowadzenia dokumentacji szkoleniowej

1. Zleceniodawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkoleniowej zgodnej ze standardami Instytutu Książki:
 - 1.1. Listy obecności.
 - 1.2. Ankiety ewaluacyjne.
 - 1.3. Informacje o szkoleniach dla uczestników, zawierające program szkolenia, informacje o trenerach oraz informacje logistyczne dotyczące noclegów, wyżywienia i sali szkoleniowej).



CZĘŚĆ F

PULS LITERATURY

Łódź, 3-7 grudnia 2015

Informacje ogólne

1. Miejsce i termin realizacji usługi
 - 1.1. Łódź, 3-7 grudnia 2015
2. Planowa liczba uczestników
 - 2.1. 20 osób – uczestnicy szkolenia
 - 2.2. 7 osób – trenerzy
 - 2.3. 1 osoba – organizator
3. Informacje dotyczące zmian w liczbie osób korzystających z noclegów i wyżywienia
 - 3.1. Ostateczna liczba osób zostanie podana na pięć dni kalendarzowych przed terminem realizacji usługi (do tego terminu wszelkie zmiany – bezpłatnie)
 - 3.2. Menu wszystkich posiłków (poza śniadaniami) do akceptacji przez Instytut Książki

Informacje dotyczące trenerów

1. Zatrudnienie trenerów wskazanych przez Instytut Książki
 - 1.1. Trener I – 4 godz. × 200,00 zł brutto = 800,00 zł brutto
zatrudnienie obejmuje koszty: wynagrodzenie (umowa o dzieło)
 - 1.2. Trener II – 2 godz. × 200,00 zł brutto = 400,00 zł brutto
zatrudnienie obejmuje koszty: wynagrodzenie (umowa o dzieło)
 - 1.3. Trener III – 2 godz. × 200,00 zł brutto = 400,00 zł brutto
zatrudnienie obejmuje koszty: (umowa o dzieło)
 - 1.4. Trener IV – 2 godz. × 200,00 zł brutto = 400,00 zł brutto
zatrudnienie obejmuje koszty: wynagrodzenie (umowa o dzieło)
 - 1.5. Trener V – 1,5 godz. × 200,00 zł brutto = 300,00 zł brutto
zatrudnienie obejmuje koszty: wynagrodzenie (umowa o dzieło)
 - 1.6. trener VI – 1,5 godz. × 200,00 zł brutto = 300,00 zł brutto
zatrudnienie obejmuje koszty: wynagrodzenie (umowa o dzieło)
 - 1.7. Trener VII – 1,5 godz. × 200,00 zł brutto = 300,00 zł brutto
zatrudnienie obejmuje koszty: wynagrodzenie (umowa o dzieło)

Informacje dotyczące noclegów, wyżywienia i sali szkoleniowej

1. Wymagania dotyczące noclegów
 - 1.1. Hotel o standardzie minimum trzy gwiazdkowym.
 - 1.2. Hotel w odległości do 5 km od Dworca PKP Łódź Kaliska (sposób obliczania: wg internetowych map np. maps.google.pl, targeo.pl, zumi.pl lub innych równoważnych – trasa piesza lub samochodowa, nie w linii prostej).
 - 1.3. Zakwaterowanie dla 20 osób w pokojach 2-osobowych z pełnym węzłem sanitarnym w każdym pokoju (łazienka z prysznicem)
4 noclegi (3/4.12.2015; 4/5.12.2015; 5/6.12.2015; 6/7.12.2015) × 20 osób (10 pokoi 2-osobowych)
wyposażenie pokoju: dwa oddzielne łóżka (pokój typu twin); wyposażenie łazienki: ręczniki, suszarka do włosów, środki higieniczne, ponadto: zestaw do prasowania do wypożyczenia w recepcji

2. Wymagania dotyczące wyżywienia
 - 2.1. Śniadanie w formie bufetu, w restauracji hotelowej:
 - 4 grudnia 2015: 20 osób
 - 5 grudnia 2015: 20 osób
 - 6 grudnia 2015: 20 osób
 - 7 grudnia 2015: 20 osób
 - 2.2. Obiad składający się z dwóch dań: przystawka i danie główne (mięsne i wegetariańskie do wyboru), woda mineralna, kawa lub herbata (do wyboru)
 - 4 grudnia 2015: 20 osób
 - 5 grudnia 2015: 20 osób
 - 6 grudnia 2015: 20 osób
 - 7 grudnia 2015: 20 osób
 - 2.3. Kolacja składająca się z dwóch dań: przystawka i danie główne (mięsne i wegetariańskie do wyboru), kawa lub herbata (do wyboru)
 - 4 grudnia 2015: 20 osób
 - 5 grudnia 2015: 20 osób
 - 6 grudnia 2015: 20 osób
 - 2.4. Przerwy kawowe w formie szwedzkiego bufetu: kawa, herbata (czarna, zielona i smakowa), woda mineralna (gazowana i niegazowana), galanteria cukiernicza, cukier, świeża cytryna, mleko do kawy
 - 4 grudnia 2015: 20 osób
 - 5 grudnia 2015: 20 osób
 - 6 grudnia 2015: 20 osób
 - 7 grudnia 2015: 20 osób
3. Wymagania dotyczące sali szkoleniowej
 - 3.1. Jedna sala szkoleniowa wyposażona w ekran, projektor multimedialny, flipchart, stoły i krzesła
 - 4 grudnia 2015: w godz. 9³⁰-14³⁰
 - 5 grudnia 2015: w godz. 9³⁰-14³⁰
 - 6 grudnia 2015: w godz. 8³⁰-15⁰⁰
 - 7 grudnia 2015: w godz. 9³⁰-13³⁰
 - 3.2. W przypadku zlokalizowania sali szkoleniowej w odległości większej niż 3 km od hotelu, Zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić bilety na przejazdy komunikacją miejską na trasie hotel-sala szkoleniowa-hotel.

Informacje dotyczące prowadzenia dokumentacji szkoleniowej

1. Zleceniodawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkoleniowej zgodnej ze standardami Instytutu Książki:
 - 1.1. Listy obecności.
 - 1.2. Ankiety ewaluacyjne.
 - 1.3. Informacje o szkoleniach dla uczestników, zawierające program szkolenia, informacje o trenerach oraz informacje logistyczne dotyczące noclegów, wyżywienia i sali szkoleniowej).





PROGRAM INSTYTUTU KSIĄŻKI

Edukacja kulturalna bibliotekarzy 2015

pieczęć Wykonawcy

OFERTA NA

- organizację cyklu zajęć z edukacji kulturalnej (wykładów połączonych z warsztatami) mających na celu podniesienie kompetencji kulturalnych bibliotekarzy w zakresie:
 - tworzenia koncepcji i organizacji imprez;
 - skutecznego i szerokiego wykorzystania nowych mediów oraz zrozumienia ich roli jako nowego kanonu komunikacji społecznej;
 - znajomości współczesnego życia literackiego;
 - znajomości współczesnych trendów artystycznych;
 - podstaw działań promocyjnych;
 - umiejętności pozyskiwania środków.

(Festiwal Miłosza. Kraków, 13-17 maja 2015; Festiwal Literacki Sopot. Sopot, 19-23 sierpnia 2015; Bruno Schulz Festiwal. Wrocław, 14-18 października 2015; Festiwal Literatury Kobiecej „Pióro i Pazur”. Siedlce, 14-18 października 2015; Festiwal Conrada. Kraków, 21-25 października 2015; Puls Literatury. Łódź, 3-7 grudnia 2015)

1. Zamawiający:
Instytut Książki
ul. Zygmunta Wróblewskiego 6, 31-148 Kraków
e-mail: m.jurowski@instytutksiazki.pl

2. Wykonawca:
nazwa:

adres:
e-mail:

3. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę, złotych brutto (słownie:), w tym podatek VAT według obowiązującej stawki, zgodnie z harmonogramem:

Lp.	Przedmiot płatności częściowej	Data wystawienia faktury	Kwota brutto w PLN
1.	Przygotowanie części A		
2.	Realizacja części A		
3.	Przygotowanie części B		
4.	Realizacja części B		
5.	Przygotowanie części C		
6.	Realizacja części C		
7.	Przygotowanie części D		
8.	Realizacja części D		
9.	Przygotowanie części E		
10.	Realizacja części E		
11.	Przygotowanie części F		
12.	Realizacja części F (minimum 20% całkowitej ceny oferty)		
razem:			

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy



**Umowa zlecenia nr/EKB/IK/2015
(zwana dalej w skrócie "Umową")**

zawarta w dniu 2015 roku w Krakowie, pomiędzy:

Instytutem Książki z siedzibą w Krakowie przy ul. Zygmunta Wróblewskiego 6, wpisanym do rejestru państwowych instytucji kultury prowadzonym przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RNIK 55/2003 (NIP 6762253464), reprezentowanym przez Grzegorza Gaudena – dyrektora, **zwanym dalej "Zleceniodawcą"**

a

..... z siedzibą w, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (NIP), reprezentowanym przez, **zwaną dalej "Zleceniobiorcą"**,

zwanymi także dalej wspólnie Stronami lub każda z osobna Stroną.

Niniejsza umowa zawarta jest na podstawie art. 4 pkt 8b ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego usług z zakresu działalności kulturalnej, związanej z organizacją przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać następujące czynności:
 - organizację cyklu zajęć z edukacji kulturalnej (wykładów połączonych z warsztatami) mających na celu podniesienie kompetencji kulturalnych bibliotekarzy w zakresie:
 - tworzenia koncepcji i organizacji imprez;
 - skutecznego i szerokiego wykorzystania nowych mediów oraz zrozumienia ich roli jako nowego kanonu komunikacji społecznej;
 - znajomości współczesnego życia literackiego;
 - znajomości współczesnych trendów artystycznych;
 - podstaw działań promocyjnych;
 - umiejętności pozyskiwania środków.

(Festiwal Miłosa. Kraków, 13-17 maja 2015; Festiwal Literacki Sopot. Sopot, 19-23 sierpnia 2015; Bruno Schulz Festiwal. Wrocław, 14-18 października 2015; Festiwal Literatury Kobięcej „Pióro i Pazur”. Siedlce, 14-18 października 2015; Festiwal Conrada. Kraków, 21-25 października 2015; Puls Literatury. Łódź, 3-7 grudnia 2015)

zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (załącznik nr 1 do umowy).
2. Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy zmienić ustalonego sposobu wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy określony w ust. 1 z najwyższą starannością, zgodnie z najlepszą swoją wiedzą i posiadanymi kwalifikacjami.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od 10 maja 2015 do 15 grudnia 2015**. Umowa będzie realizowana przez Zleceniobiorcę zgodnie z harmonogramem określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie w trybie porozumienia Stron. W takiej sytuacji Strony ustalą na piśmie wysokość wynagrodzenia należnego za czynności wykonane do chwili rozwiązania Umowy, na podstawie udokumentowanych przez Zleceniobiorcę kosztów.

§ 3

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **zł brutto** (słownie:), zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Zleceniodawca dopuszcza fakturowanie częściowe, po zakończeniu każdego z etapów umowy, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i harmonogramem przedstawionym przez Zleceniobiorcę w Ofercie (załącznik nr 2 do Umowy).
3. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 i 2 będzie następować przelewem w terminie czternastu dni od daty doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze.
4. Dniem płatności wynagrodzenia jest dzień dokonania przez Zleceniodawcę przelewu należnej Zleceniobiorcy kwoty.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 powyżej pokrywa wszelkie wydatki jakie Zleceniobiorca ma ponieść w związku z realizacją Umowy w sposób należyty i zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 4

1. Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy powierzyć wykonania zlecenia w części lub w całości innej osobie, pod rygorem wypowiedzenia Umowy przez Zleceniobiorcę ze skutkiem natychmiastowym. W takiej sytuacji odpowiednie zastosowanie będzie miał § 2 ust. 2 zdanie 2.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do udzielania Zleceniodawcy wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień związanych ze stanem i sposobem realizacji Umowy. Zleceniobiorca jest zobowiązany do realizacji Umowy z uwzględnieniem wytycznych, poleceń, uwag, wyjaśnień przekazywanych przez Zleceniodawcę, w tym przez działającą w jego imieniu osobę wskazaną w ust. 3.
3. Z ramienia Zleceniodawcy za wykonanie umowy odpowiedzialny jest Marek Jurowski tel. +48 694 267 669 e-mail m.jurowski@instytutksiazki.pl.
4. Z ramienia Zleceniobiorcy za wykonanie umowy odpowiedzialna jest tel. e-mail

§ 5

1. Instytut Książki jako administrator danych zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014, poz. 1182 ze zm.) - w dalszej części „Ustawa” - w celu realizacji umowy, powierza Zleceniobiorcy, przetwarzanie danych osobowych uczestników zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1 w zakresie danych: imię, nazwisko, miejsce pracy .
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe jedynie w celu i zakresie określonych odpowiednio w ust. 1.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę odbywać się będzie w sposób zapewniający przestrzeganie przepisów Ustawy oraz wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. *w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urzędnienia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych* (Dz. U. 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
4. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada dokumentację przetwarzania danych osobowych oraz że przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych objętych przedmiotem niniejszej umowy podejmie środki ich ochrony wskazane w art. 36-39 Ustawy.
5. W zakresie przestrzegania wymienionych w ust. 3 i 4 przepisów Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność jak Instytut Książki.
6. Niezwłocznie po zakończeniu procesów będących przedmiotem niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich danych osobowych objętych przedmiotem niniejszej umowy, przetwarzanych w formie papierowej oraz elektronicznej.
7. Zleceniobiorca nie ma prawa do pod-powierzenia powierzonych mu danych osobowych innym podmiotom bez zgody Instytutu Książki.

§ 6

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy następujące kary umowne:
 - a) w przypadku nienależytego wykonywania Umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia całkowitego, o którym stanowi § 3 ust. 1, za każdy taki przypadek.
 - b) w przypadku wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego, o którym stanowi § 3 ust. 1.
2. Za nienależyte wykonywanie Umowy będzie uważane w szczególności nie zapewnienie przez Zleceniobiorcę realizacji elementu przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwłaszcza gdy doszło do tego pomimo uprzedniego pisemnego lub mailowego wezwania Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę do należytego wykonania Umowy w tym zakresie, a także opóźnienie w realizacji obowiązków Zleceniobiorcy w stosunku do terminów wyznaczonych w SIWZ.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż wyraża zgodę na dokonanie przez Zleceniodawcę potrącenia z należnego wynagrodzenia kary umownej naliczonej zgodnie z ust. 1 powyżej.
4. Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
5. Powyższe nie uchybia uprawnieniom Zleceniodawcy, których może dochodzić na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

